



**T.C.
ŞALPAZARI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

2025 MALİ YILI

FAALİYET RAPORU



Bir Kùltür, Sanat, Eğitim, Sağlık ve Spor kenti olan Şalpaazarı'mıza ve Şalpaazarı'nda yaşayan insanlarımıza mutlu ve huzurlu bir yaşam standardı sağlamak amacı ile çalışmalarımızı sizlerden aldığımız destekle şeffaf, tarafsız, paylaşımcı ve katılımcı bir anlayışla sürdürmekteyiz.

Bu çalışmalarımız siz değerli Meclis Üyelerimizin ve mesai arkadaşlarımızın özverili çalışmaları ve katkılarıyla vatandaşlarımıza olumlu yönde yansımaktadır. Başarı hepimizindir.

2025 Mali Yılı faaliyet raporunu takdirlerinize sunarken gösterdiğiniz ilgi ve katılımlarınızdan dolayı Meclisimize ve sizlere teşekkürlerimi sunarım.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi Mali Yönetim İlkelerine uygun olarak kullandığımı ve iç kontrol sisteminin işleminin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

I - GENEL BİLGİLER

A- a) Misyonumuz:

Tarihsel süreç içerisinde kültür, sanat, tarih, ticaret ve spor unsurlarını geleceğe doğru artırarak sürdürmek, katılımcı bir yönetim anlayışı ile Şalpazarı İlçesi'nin çağdaş gelişimini sağlamak Şalpazarı halkının yaşam kalitesini yükseltmektir.

-b) Vizyonumuz:

Şalpazarı Belediyesi sınırları içerisinde yaşayanların hayat standartlarını yükseltecek şekilde düzenli kentleşmeyi sağlayarak, çağdaş ve teknolojik gelişimlerle birlikte kültür, sanat, spor, turizm, ticaret gibi alanlarda en üst düzeyde hizmet üreterek Belediyecilikte öncü ve örnek bir kurum olmak.

B- a) Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

MADDE 14 - Belediyelerin görev yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı yasanın 14 ve 15. maddelerinde sıralanmıştır. Buna göre Belediyeler, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım, kentsel altyapı; Coğrafi ve kent bilgi sistemleri; Çevre sağlığı, Temizlik ve Katı Atık, Zabıta, İtfaiye, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans; Şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, Sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi yapar veya yaptırır. Büyük şehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b - Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyacını karşılayabilir; Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir veya işletebilir; Kültür ve Edebiyat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir. Bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir; Korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararı ile ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlinin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı organize sanayi bölgeleri kanunu hükümleri saklıdır.

B- b) Belediyenin Yetki ve İmtiyazları:

MADDE 15 - Belediyenin yetki ve imtiyazları şunlardır.

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili kanunlarda belirtilen ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere, İçme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, Bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek, kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak, Bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşımı araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve toplanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tahsis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi, kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bakanlarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; Sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; İnşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; Bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbiri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, Zaman ve güzergâhlarını belirlemek; Durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek veya kiraya vermek, Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlenmesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

l)Bendinde belirtilen gayri sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredilebilir; Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. Madde deki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyük şehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000 i geçen belediyeler, meclis kararıyla; Turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüşme ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet ihale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haciz edilemez.

Belediye tanınan muafiyet

MADDE 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Örgüt Yapısı:

Şalpazarı Belediyesi 1 Belediye Başkanı 11 Belediye Meclis Üyesi “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik doğrultusunda 11.06.2019 tarih ve 21 sayılı Meclis Kararı ile yeniden düzenlenen 1 Belediye Başkan Yardımcısı 10 Müdürlük 1 Amirlik ile Norm Kadrosu toplamında 89 memur 44 işçi Kadrosundan oluşmakta olup; Bu birimlerde 8 Memur, 4 Sözleşmeli, 2 İşçi Personel çalışmaktadır. Ayrıca 02.04.2018 tarihinde kurulan Şalpazarı Belediyesi Personel Limited Şirketinde toplam 15 adet personel istihdam edilmektedir.

2- Fiziksel Yapı:

Dereköy Mahallesi Milletvekili Mustafa Demir Caddesi No 47 deki Hizmet Binamızda bulunan birimler;

- 1) Yazı İşleri Müdürlüğü
- 2) Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 3) Fen İşleri Müdürlüğü
- 4) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 5) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 6) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 7) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- 8) Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 9) Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 10) Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 11) Zabıta Amirliği

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Şalpazarı Belediyesinde bir adet server ve buna bağlı 15 adet eşkom programı kullanan bilgisayara bağlanmıştır. Kullanılan işletim sistemi Microsoft Windows 98 ve XP dir. Şalpazarı Belediyesinde toplam 13 adet masa üstü bilgisayar ve 3 adet diz üstü bilgisayar bulunmaktadır. Belediyemizde 14 adet yazıcı bulunmaktadır. Bilgisayarlarımız metro internete bağlanılmaktadır.

Yine Belediye Başkanlığımızda 2 adet Toshiba marka fotokopi makinesi ve 1 adet anons için ses cihazı, Yangın ve kamera sistemleri bulunmaktadır.

Sunulan Hizmetler:

Devletin halka uzanan en etkin kurumu belediyelerdir. Devlet-Millet kaynaşmasını Devlet Millet yakınlaşmasını temin edecek en güçlü kurumda belediyelerdir.

Belediyeler 24 saat vatandaşların hizmetinde olan kurumlar olarak gerek kamu yönetimi gerekse de insan hayatında çok önemli yer tutmaktadır. Şöyle ki; vatandaşımızın sıkıntısına ilk çözüm beklediği adres Belediyelerimizdir.

Alt yapı, su, kanalizasyon, yol ulaşım, imar, yeşil alan, çocuk parkı, gibi daha bir çok hizmetleri şehrimize ve insanlarımıza getirmek zorundayız, ayrıca günümüz ekonomik koşullarının vatandaşlara getirdiği ekonomik sıkıntıların çözüm adresi Sosyal Belediyeciliğin getirdiği anlayışla yine Belediyelerimiz yani bizler olmaktadır. Bu kapsamda hizmetlerimizi şu şekilde özetleye biliriz;

Alt Yapı Hizmetlerimiz:

Beldemiz ulaşım alt yapı hizmetlerini yerine getirmektedir.

Şantiye hizmetlerini yürütmek, Kentte oluşabilecek doğal afetlere doğrudan makine ve insan gücüyle müdahale etmektedir.

İmar Planı doğrultusunda gerek kurumsal gerekse vatandaşın konut faaliyetlerinin mevcut altyapıya bağlantısı harici durum ise yeni projelendirme altında altyapı ağına alınmasında paralel iş raporları hazırlamak ve uygulamak.

İlçemizin 24 saat su ihtiyacını karşılayacak, su ve kanalizasyon dağıtım şebekelerini yenilemek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırtmak. Su abonesi olacak olan vatandaşların lüzumlu keşiflerini yapmak en ekonomik şekilde su bağlamaktır.

İmar Hizmetlerimiz

Şalpazarı Belediye başkanlığı hudutları içinde kalan bölgelerde, 3194 sayılı İmar kanunu ile imar yönetmelikleri doğrultusunda belediye Başkanlığına bırakılmış görevleri Belediye Başkanı adına yürütmek, imar yönetmeliği ile Belediyelere bırakılmış takdir yetkilerini kullanmak, Trabzon Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/5000 nazım imar planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapmak, İlçenin geleceği ile ilgili yatırımlarda plan organizasyonu sağlamaktır.

Yapım Hizmetleri:

4734 sayılı KİK çerçevesinde Belediyemiz tarafından yaptırılacak yapım işlerinin projelendirip yapılması ve yaptırılması

Çevre sağlığı denetim ve temizlik hizmetleri:

Katı ve sıvı atıkların kontrolü hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü ve başıboş hayvanların bakımı ve barındırılması,

Zabita hizmetlerinin yürütülmesi ile yapacağı denetimlerle ilçedeki huzur sağlık ve düzenin sağlanmasına yardımcı olunması.

Sosyal hizmetler:

Yardıma muhtaç kişilere yardım edilmesi, Belediyemiz dahilinde nikâh memurluğu hizmetlerinin yerine getirilmesi.

Belediyemize ait mezarlıkların işletilmesi, mezar yeri olmayan vatandaşlara bu mezarlıklardan mezar yeri temin edilmesi ile: Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm mezarlıklarda; usulüne uygun olarak defin işlemlerinin yapılması genel temizliklerinin yapılması sağlanmaktadır.

Basın ve halkla ilişkiler:

Belediye ve belediye hizmetleri ile ilgili haberlerin, duyuruların, projelerin vatandaşlarımıza ve medyaya tanıtımının bilgilendirilmesinin sağlanması

Yönetim ve iç kontrol sistemi

Belediyenin denetimi: Belediyenin denetimi, faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışmaların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerini geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kaliteli standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Belediyemizde denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.

Hiyerarşik Denetim:

Belediye Başkanı, Belediye birimlerinin iş ve işlemlerini doğrudan ya da teftiş heyeti aracılığı ile denetleyebilir.

Dış Denetim

Vesayet Denetimi

Belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

İdari vesayet, Merkezi yönetimin yerel yönetimlerin organları, kararları ve işlemleri üzerindeki denetleme, yönlendirme ve gerektiğinde yerine geçecek karar alma yetkisi olarak tanımlanmaktadır. Belediyeler üzerinde idari vesayet kaynağını Anayasamızın 127. maddesinden almaktadır.

Ülkemizde Belediyeler üzerinde Merkezi İdarenin çeşitli organlarının idari vesayet yetkisi bulunmakla birlikte, ağırlıklı olarak 3152 sayılı İçişleri Bakanlığının teşkilat ve Görevleri hakkında kanuna göre bu yetkiyi İçişleri Bakanlığı kullanmaktadır.

Sayıştay Denetimi

832 Sayılı Kanunun geçici 8. maddesi uyarınca, Sayıştay Türkiye Büyük Millet Meclisi adına mali yönden Belediyeleri denetlemekle görevli ve yetkilidir. Belediyeler Sayıştay 'ın mali yargı yoluyla yaptığı bu denetimin sonunda verilen kesin kararları uygulamak zorundadır.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaçları

Park ve yeşil alan miktarını arttırmak, Bölgemizde yaya ve araç trafiğinin düzenini sağlamak için mevcut yolların bakım-onarımı, yeni yolların açılması, Otopark yapılması ve hizmete sunulması, Bölgemizde modern ve standartlara uygun halkın ihtiyacını giderebilecek yeni pazaryerleri yapmak, Bölgemizde eğitim, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda yeni tesisler kurmak, mevcut tesisleri daha aktif hale getirmek, bu alanlardaki etkinlikleri arttırarak beldemizin sosyal yaşantısını canlandırmak, Doğal afetlere karşı önlem almak Gelişen teknolojinin yeniliklerini belediyemiz hizmetlerinde kullanmak. Belediyemizin sahip olduğu tesisleri, binaları, günün şartlarına göre uygun hale getirmek, Nitelikli personelin çalıştığı, Çalışanların ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlendiği, personel özlük haklarının Korunduğu, idari bir yapı oluşturmak, Şalpazarı belediyesi sınırları içerisinde halkın, temiz ve Sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak, Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması ve devamlılığının sağlanması, İmar planlarının güncelleştirilmesi, Bölgemizde İhtiyaç duyulan otopark ve pazar alanlarının oluşturulması.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Gelişmiş ülkeler modeli ele alındığında görülen o ki, sadece hizmet değil, aynı zamanda kaynak üreten yöneticilik sistemi, başarılı ve kalıcı olmaktadır.

Sorumlu belediyecilik anlayışıyla bu sistemi uygulamaya gerçekçi, şeffaf ve sosyal bir belediyecilik, en büyük amacımızdır.

Belediyemizin ve İlçemizin sorunlarını ve imkânlarını bilerek, önce teşhis, sonra doğru tespit noktasından hareketle başladığımız çalışmalarımız Bu kapsamda beldemizi adına yakışır şekilde sosyal ve ekonomik yönüyle canlandırıp insanlarımızı rahat, mutlu ve huzurlu bir yaşama kavuşturmak ise en öncelikli hedefimizdir.

1-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri:

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Yasasının 48. Maddesinde yazılı müdürlüklerdir. Başkan tarafından gerek meclis, gerekse encüme gönderilen evrakın kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesini sağlamak, Meclis ve encümende görüşülerek karara bağlanan evrakın süresi içerisinde ilgili birimlere iletilmesini temin etmek, meclis toplantı gündemlerini hazırlayıp gündemin zamanında meclis üyelerine dağıtılmasını sağlamak, meclis, encümen, hizmetlerini yürütmek,

Yazı İşleri Müdürlüğü meclis ve encümen gibi Belediye organlarının toplantı sekreter yasını yapar, Resmi dairelerden gelen tüm resmi evrakların özel kuruluşların ve şahısların gönderdiği dilekçelerin kayıtlarını yapar işlem ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.

Faaliyetleri:

- 1)- 5393 Sayılı Belediye kanununa uygun olarak meclis ve encümen faaliyetlerini yürütüldü,
- 2)- Belediye Meclisi 2024 yılı içerisinde 13 toplantı yapmış bu toplantı sonucu 38 adet karar alınmıştır.
- 3)- 13 Toplantıya ait karar özetleri düzenli olarak dosyalandı.
- 4)- Meclis üyeleri, komisyon üyeleri ve encümen üyelerine huzur hakları düzenlendi.
- 5)- Meclis kararları ikişer suret halinde Kaymakamlığa teslim edildi, kayıt numarası Verildikten sonra birer sureti başkanlığımıza iadesinden sonra dosyasına konuldu.
- 6)- Belediye Encümeni 52 oturumda 50 adet karar aldı. İmzalatıldı. Tüm kararlar süresi içerisinde yazılarak gereği için ilgili birime gönderildi. Ayrıca yapılan toplantılarda gündeme konu olmadığından 21 (Yirmi bir) adet tutanak yazıldı. Yazılan tüm kararlar dosyalandı.
- 7)- Meclis gündemi ve alınan kararlar ilan tahtasına asılmaktadır.

MECLİS		ENCÜMEN		EVRAK	
Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Gelen	Giden
13	38	52	50	2689	1468

2- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

3- Örgüt Yapısı:

Şalpaazarı Belediyesi 1 Belediye Başkanı 11 Belediye Meclis Üyesi “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik doğrultusunda 11.06.2019 tarih ve 21 sayılı Meclis Kararı ile yeniden düzenlenen 1 Belediye Başkan Yardımcısı 10 Müdürlük 1 Amirlik ile Norm Kadrosu toplamında 89 memur 44 işçi Kadrosundan oluşmakta olup, bu birimlerde 8 Memur, 3 Sözleşmeli, 2 İşçi Personel çalışmaktadır. Ayrıca 02.04.2018 tarihinde kurulan Şalpaazarı Belediyesi Personel Limited Şirketinde toplam 19 adet personel istihdam edilmektedir.

4- Fiziksel Yapı:

Dereköy Mahallesi Milletvekili Mustafa Demir Caddesi No 47 deki Hizmet Binamızda bulunan birimler;

- 01)- Yazı İşleri Müdürlüğü
- 02)- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 03)- Fen İşleri Müdürlüğü
- 04)- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 05)- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 06)- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 07)- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- 08)- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 09)- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 10)- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 11)- Zabıta Amirliği

5- Personel Sayıları ve Eğitim Durumu:

Sıra No:	Öğrenim Durumu	Memur	Sözleşmeli Memur	Daimi işçi	Şirket İşçisi	Toplam
1	Yüksek Lisans	1	-	-	-	1
2	Lisans	5	2	-	-	7
3	Ön Lisans	-	1	-	4	5
4	Lise	1	-	-	14	15
5	Ortaokul	1	-	2	-	3
6	İlkokul	-	-	-	1	1
Toplam		8	3	2	19	32

6- Şalpaazarı Belediyesinde Dolu Bulunan Memur Sınıfları:

Sıra No:	HİZMET SINIFI	Memur sayısı
1	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	6
2	Teknik Hizmetler Sınıfı	2
3	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-
4	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
5	Avukatlık Hizmetler Sınıfı	-
Toplam		8

Belediyemizde Tam Zamanlı Sözleşmeli olarak 3 adet Eğitimci istihdam edilmektedir. 3 Memur emekli olmuştur.

3-ZABITA AMİRLİĞİ

Görevleri:

Belediye esenlik huzur sağlık ve düzeni sağlamak bu amaçla Belediye Meclisi ve Encümeni tarafında alınan ve Zabıta tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.

Faaliyetleri:

1- Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte İlçemizde çarpık yapılaşmayı önlemek amacı ile İmar mevzuatının esaslarını uygulamak üzere kaçak inşaat kontrolleri yapılarak gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

2- İlçemiz içerisinde faaliyet gösteren Lokanta, Bakkal, Kahvehane, Çay ocakları, Pastane ve Fırın gibi işyerleri Toplum Sağlığı Merkezi, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Esnaf ve Sanatkârlar Odası Başkanlığı görevlilerince birlikte denetimleri yapılmış olup; eksik ve yetersiz konularda gerekli uyarılar yapılmıştır.

3- 2025 Mali yılı içerisinde Belediye Başkanlığımızca 42 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

4- 2025 Mali yıl içerisinde 3 adet işyeri kapanışı verilmiştir.

5- İl ve İlçe Umumi Hıfzıssıhha kurullarının almış olduğu meclis kararları uygulanmıştır.

6- 2025 Mali yılı içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı, Trabzon Büyükşehir Belediyesi ve Şalpazarı Kaymakamlığı katkılarıyla düzenlene yayla şenliklerinde Pazar ve sergi düzeni sağlanmış olup, herhangi bir olumsuzluk yaşanmamıştır.

4-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri

İmar ve Şehircilik Müdürü, Belediye Başkanı ve ilgili Başkan Yardımcısına karşı sorumlu olarak aşağıdaki görevleri yapar;

- a) Belediye Başkanı adına veya birimin görev ve sorumluluğuna giren konularda kurum içi veya kurum dışı yazılar yazmak veya yazılan yazılara cevap vermek.
- b) Hâlihazır haritaların yapımı ve yapımlarının kontrolünün yapmak.
- c) 3194 sayılı imar kanununun 18.Madde uygulamalarını yapmak.
- ç) İmar planlarının Araziye aplikasyonlarını yapmak.
- d) Yol kırmızı kot ve arazi kodlandırılmasını yapmak.
- e) İfraz, tevhit ve ihdas işlemlerini yapmak.
- f) İmar plan tadilatlarını yapmak.
- g) İstimlak işlemlerinin yapılması.
- h) Binalara kot verilmesi ve su basman kontrollerini yapmak.
- i) Kıymet takdir evraklarını hazırlamak.
- j) TUS Kontrollerini yapmak.
- k) Kadastro ve Tapu müdürlüklerindeki belediye dosyalarının takibi ve kontrollerini ve tapu tescil işlemlerini yapmak.
- l) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde yapılacak olan binaların 3194 Sayılı İmar Kanunu,3030 Sayılı Kanun kapsamı dışında kalan Belediyeler tip İmar yönetmeliğine göre yapımlarını sağlamak ve denetimlerini yapmak.
- m) Ruhsat almak üzere müracaatta bulunan Resmi ve özel her türlü projeyi incelemek ve yapı ruhsatlarını hazırlamak.
- n) Yapı kullanma izin belgesi almak üzere yapılan müracaatlar da gerekli olan denetim ve kontrolleri yaparak yapı kullanma izin belgesi hazırlamak.
- o) Ruhsatlı olarak başlanılan binaların onaylı projelerine göre yapılması için gerekli kontrolleri yapmak.
- p) Kat irtifakı ve kat mülkiyetine geçilmek üzere hazırlanan proje ve resimlerin kontrolleri ve onaylarını yapmak.
- r) Yıkılma durumunda bulunan binaların tespitlerini yapmak ve yıkılmasını sağlamak.
- s) Kaçak olarak yapılan binaları tespit etmek ve 3194 Sayılı İmar kanununa gerekli olan işlemleri yapmak.
- ş) SSK, Vergi dairesi ve Mesleki Denetim odaları ile ilgili yazışmaları yapmak.
- t) Belediye tarafından yapılacak olan her türlü yapılar için gerekli olan projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.
- u) Yapı ruhsatına esas olmak üzere İmar Durum belgesini hazırlamak.
- ü) Müdürlük çalışmaları dâhilindeki konularda ihale dosyası hazırlamak ve doğrudan temin usulü ile alınacak mal ve hizmetlerin teminini sağlamak.
- v) Müdürlükle ilgili evrakların dosyalama, yazışma işlemlerini düzenli olarak yürütmek, takibini ve arşivlemesini yapmak.
- y) Belediye Başkanı ve ilgili Başkan Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak
- z) Ulusal adres veri tabanında adres işlemlerinin yürütülmesi.

2025 yılı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Uygulama ve Faaliyetleri

Yapı İle İlgili Ruhsatları:

- 40 Adet Yapı Kullanım Belgesi düzenlenerek ruhsat sahiplerine verilmiştir.
- 131 Adet Yapı Ruhsatı Belgesi düzenlenerek ruhsat sahiplerine verilmiştir.
- 10 Adet Yanan Yıkılan Yapı Belgesi ruhsat sahiplerine verilmiştir.
- 8 Adet Bina Tespit ve Değerleme Raporu
- 5 Adet Yapı tatil zaptı tutulmuştur.

İfraz-Tevhid, Geçit Hakkı ve Yola Terk:

- 6 adet Tevhid (Birleştirme) dosyası görüşülüp karara bağlandı
- 16 adet İfraz dosyası görüşülüp karara bağlandı
- 2 adet Geçit Hakkı dosyası görüşülüp karara bağlandı

Kat İrtifakı ve Mülkiyeti:

İmar Mevzuatına göre toplam 6 adet kat mülkiyeti- irtifakı projeleri imzalanarak, Tapu Müdürlüğüne bildirim yapılmıştır.

İmar Planları:

- Dereköy Mahallesi, 107 ada 13 parsel, 125 ada 7 parsel, 126 ada 7 ve 8 parsel, 127 ada 1 ve 2 parsellere ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği karara bağlanmış olup yürürlüğe girmiştir.
- Şalpazarı İlçesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan hükümleri değişikliği karara bağlanmış olup yürürlüğe girmiştir.
- Dereköy Mahallesi, 119 ada 1-2-3-4-5-6 ve 11 parsellerdeki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği karara bağlanmış olup yürürlüğe girmiştir.
- Dereköy Mahallesi, 107 ada 51 parsellerdeki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği karara bağlanmış olup yürürlüğe girmiştir.
- Çamkiriş Mahallesi, 172 ada 48 parsellerdeki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği karara bağlanmış olup yürürlüğe girmiştir.
- Kireç ve Dereköy Mahallesinde, taşıt yollarının yeniden düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği karara bağlanmış olup yürürlüğe girmiştir
- Şalpazarı-İskenderli Dokap İl Yolu (km:0+646-0+832) arası, ek kamulaştırma planı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği askıya çıkarıldı.

Taşınmaz Satışı:

2025 yılında Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 2 adet taşınmazın satışı 2886 sayılı Devlet ihale kanununun 45. Maddesi göre yapılmıştır.

5-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GELENEKSEL SARIKAMIŞ ŞEHİTLERİMİZİ ANMA YÜRÜYÜŞÜ

04 Ocak 2025 Cumartesi günü, Geleneksel 5. Sarıkamış şehitlerimizi anma yürüyüşü Trabzon Valiliği, Trabzon Gençlik ve Spor İl müdürlüğü, Trabzon Büyükşehir Belediyesi ve Şalpazarı Kaymakamlığı ile beraber koordine edilip, Sis Dağı Han yanı mevkiinde toplanan katılımcılar, metrelerce uzunluğundaki Türk bayrağını Han yanı mevkiinden Sis Dağı Pazar alanına kadar ellerinde taşıdılar.

Trabzon Valisi Aziz Yıldırım burada yaptığı konuşmada, Sarıkamış şehitlerinin, düşmana ve soğuğa karşı mücadele ettiklerini Düşmanın bile Sarıkamış şehitlerinin cenazeleri önünde selama durduğunu vurgulayarak şöyle devam etti:

"Dünyanın hiçbir yerinde, hiçbir savaşta görülmeyen kahramanlık... Hepsine Allah'tan rahmet diliyoruz. Bizler onların torunları olarak, bu vatan toprağının her karışını hangi şartta ve ahvalde olursa olsun korumak için elimizden geleni yapıp canımızı ortaya koyacağız. Aksi takdirde başkaları bizleri boyunduruğu altına almaya, hükümranlığı altına almaya çoktan hazırlar. Biz gerekirse bu vatan, bu topraklar için şehit olmaya hazırız. Başkalarının 'ölmek' dediği şey, bizim için şehadettir, düğün bayramdır." Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Metin Genç ise şehitleri saygı ve minnetle anmak için anlamlı bir program yapıldığını belirterek şunları söyledi:

"Anadolu'nun kadim topraklarını bize Türk yurdu olarak emanet eden Sarıkamış şehitlerimizi anıyoruz. Peygamberimizden sonraki en yüce makamda olduğuna inandığımız şehitlerimizi rahmetle, şükranla yâd ediyoruz. Bu kadim topraklarda mücadelemizi tam bağımsız Türkiye yolunda sürdürmeye devam edeceğiz."

İl Jandarma Komutanı Tuğgeneral Murat Yakın, Şalpazarı Kaymakamı Semih MEMİŞ, Şalpazarı Belediye Başkanı Refik KURUKIZ, İl Gençlik ve Spor Müdürü Lokman Arıcıoğlu'nun da katıldığı program, Kur'an-ı Kerim okunması ve katılımcılara buğday çorbası ve keşkek ikramıyla sona erdi.

ACISU HİDRELLEZ KÜLTÜR VE BAHAR BAYRAMI ŞENLİĞİ

11 Mayıs 2025 Pazar günü Şalpazarı Acısu mevkiinde, 30. Acısu Hıdrellez Kültür ve Bahar Bayramı Şenliği yapıldı, baharın müjdecisi olarak bilinen şenliğe çok sayıda vatandaşımız katıldı. Acısu mevkiindeki şenlikte Yöresel sanatçılar kemençe eşliğinde türküler söyledi, horonlar oynandı.

Kültür ve Turizm Bakanlığı, Trabzon Valiliği, Trabzon Büyükşehir Belediyesi, Şalpazarı Kaymakamlığı ve Belediyemizin organizasyonunda gerçekleştirilen şenliğe katılan Trabzon Valisi Aziz Yıldırım, Anneler Günü dolayısıyla bütün annelerin gününü kutladı.

Program da Şehit Jandarma Tabip Üsteğmen Asım Bayraktar'ın annesi Hanife Bayraktar'a Anneler Günü dolayısıyla çiçek verildi.

ALACA YAYLASI ŞENLİĞİ

195. Alaca Yaylası Şenliği, 20 Temmuz 2025 Pazar günü Alaca Yaylası Pazar alanı mevkiinde yapıldı. Şenliğe GümüŐhane, Giresun ve Trabzon'dan çok sayıda vatandaŐlarımız katılırken, Yöresel sanatçıların söylediği türküler ve kemee eşliğinde doyasıya eğlenen yöre halkı 195. Alaca Yaylası Otu Şenliği'nin tadını çıkardılar. Sabah saatlerinde baŐlayan eğlence ilerleyen saatlerde duman ve iseli bir ortamda devam etse de, yoğun bir katılım ile Őenlik yapıldı.

SIS DAĞI ŞENLİĞİ

(204.) Sis Dağı Şenliği 26 Temmuz 2025 Cumartesi günü, Sis dağı, Pazar alanı mevkiinde yapılan Şenliğe, Trabzon Valisi Aziz Yıldırım, Trabzon Milletvekili Adil Karaismailoğlu, Şalpazarı Belediye Başkanı Refik KURUKIZ, İl Jandarma Komutanı Tuğgeneral Murat Bahattin Yakın, siyasi parti temsilcileri ve binlerce vatandaşımız katılımıyla, Kemee, Davul-Zurna ve yöresel sanatçıların türküleri eşliğinde gönüllerince eğlendiler.

15 EKİM ARICILARLA TOPLANTI

Trabzon Valisi Aziz Yıldırım'ın baŐkanlıĐında, Belediyemiz tarafından "AĞasar Balı reticilerimize Destek" ve "AĞasar Balı Coğrafi İŐaret ve Marka alıŐması" kapsamında bilgilendirme toplantısı gerçekleŐtirildi.

Toplantıda, AĞasar Balı' nın marka ve patent süreci, üreticilerin birlik oluŐturması, fiyat standardı sağlanması, doğal üretim desteklenmesi ve üreticilerin hak ettiği değeri bulması konuları ele alındı. Belediyemiz tarafından, kiŐ aylarında arıların beslenmesine katkı sağlamak amacıyla üreticilere Őeker ve kek desteği verilmesi, Nisan ayından itibaren de katkısız doğal bal üretimini teŐvik edilmesi yönünde görüŐler beyan edildi.

Vali Aziz Yıldırım, üreticilere yönelik desteklerin bölge ekonomisi ve tarımsal kalkınma açısından büyük önem taŐıdığını vurgulayarak, "AĞasar Balı Trabzon'un önemli bir markasıdır. Bu değerin korunması ve üreticimizin emeğinin karŐılıĐını alması için hep birlikte çalıŐacaĐız" ifadelerini kullandı.

Toplantıda konuŐan ByŐehir Belediye Başkanı Ahmet Metin Genç, "yle bir dönemdeyiz ki, ne kadar üretirsek o kadar güçlüyüz. Pandemi döneminde bunu hep birlikte yaŐadık; hemen ambarlara döndük, elimizdekine baktık. Bu nedenle, Türkiye olarak kendi ayaklarımız üzerinde durabilmemiz, tam bağımsız bir Türkiye hedefiyle doğrudan ilgilidir. Ekonomik anlamda da tam bağımsız olmamız gerekiyor. Bu yüzden, üretimi hangi alanda olursa olsun artırmak ve yerli üretimde güçlü olmak son derece kıymetli. Bugün arı üretiminde dünyanın yüzde 10'u bizde, bu çok değerli bir oran. Fındıkta ise dünya üretimini yüzde 70'ine sahibiz. Dolayısıyla, hâkim olduğumuz ve güçlü olduğumuz bu alanlarda üretimi desteklemek büyük önem taŐıyor. Cumhurbaşkanımız ve hkmetimiz bu alanlarda gerekli desteği sağlıyor; ancak yerel yönetimler olarak bizlerin de üretimi desteklemesi son derece önemli" dedi.

24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ

24 Kasım öğretmenler günü nedeniyle Belediye Başkanı Refik KURUKIZ emekli öğretmenlerimizden Sayın Muhittin KELEŞ' i ve Ahmet AKSOY' u ziyaret ederek öğretmenlerimizin bu anlamlı günlerini kutladı.

Eğitime gönül vermiş tüm öğretmenlerimize emekleri, özverileri ve geleceğimize kattıkları değer için teşekkür ediyor, Öğretmenler Günü'nü en içten dileklerimizle kutluyoruz.

03 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ

Belediye başkanı Refik KURUKIZ, Dünya Engelliler Farkındalık Gününde hepimizin bir engelli adayı olduğu gerçeğinin farkında olan bireyler olarak, engelli vatandaşlarımızın sosyal hayatın bütün alanlarında aktif biçimde yer alabilmeleri için gerekli duyarlılığı göstermemiz gerekmektedir dedi.

3 Aralık Dünya Engelliler Gününün, engelli kardeşlerimiz ile toplumsal farkındalığın artmasına, onların hayatlarını kolaylaştıracak yeni adımlar atılmasına vesile olmasını diliyor, bütün engellerin sevgi, saygı ve dayanışmayla aşılacağını hatırlatarak, tün engelli vatandaşlarımızın ve onların fedakâr ailelerine sevgi ve saygılarımı sunuyorum dedi.

7- Müdürlüğümüz ile ilgili resmi yazılara zamanında cevap verilmiş olup, Belediyemize nikâh kıydırmak için başvuru yapan kırk (40) çiftin nikâh akdi yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ **(2025 Mali Faaliyet Raporu)**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 2886 ve 4734 Sayılı İhale Kanunları 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, Tahsilat Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile Diğer ilgili mevzuatın uygulanması sağlanmıştır.

-5393 sayılı kanunun 25.maddesine göre Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu, gelir-gider ve bunlarla ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetim yapmıştır. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur.

- Belediye Bütçesinin hazırlanması, uygulanması ödenek ve mali kontrolün yapılması sağlanmıştır.

- Belediye Gelir ve Giderleri ile ilgili Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerin yapılması, Hesapların uygunluğunun sağlanması yapılmıştır.

- 2025 yılında 1907 yevmiye kaydı yapılmıştır.

- Belediye Bütçesine konulan gelirlerin takip ve tahsil edilmesi sağlanmıştır.

-Belediye Gider Bütçesindeki ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılması sağlanmıştır.

- Ay sonu mizanların say 2000 sistemine girilmesi zamanında yapılmıştır.

-E Bildirgeler, E beyannameler ve Emekli Kesenekleri ilgili sistemlere süresi içerisinde girilmişlerdir.

- Bütçe Kesin hesabı çıkartılmıştır.

-Belediye adına Bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanmıştır.

-Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı ile harcamaların 5018 sayılı Kamu Mali yönetim ve Kontrol Kanununda yer aldığı gibi Yapılması sağlanmıştır.

-Personele olan ödemeler zamanında yapılmıştır.

-Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, pirim, fon, paylar Belediyemizin mali durumuna göre ödemeler yapılmıştır.

- Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyin sıralamaya dikkat edilerek yapılmıştır.

-Mal ve hizmet satın aldığımız firmalara da Belediyenin mali imkânları ölçüsünde ödemeler zamanında yapılmaya çalışılmıştır.

- Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılması sağlanmıştır.

2025 MALİ YILI GİDER

Bütçe 2025
2025 Toplam Gider
Gerçekleşme Oranı

120.000.000,00 TL
95.571.255,85TL
80%

2025 Yılı Bütçe Gider Tablosu

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe Ödeneği (TL)	Bütçe Gideri (Gerçekleşen) Tutar	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01-Personel Giderleri	18.669.632,39	15.779.995,21	85
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.262.992,90	1.964.315,10	87
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.290.575,74	38.171.069,63	79
04-Faiz Giderleri	3.315.000,00	3.286.014,62	99
05-Cari Transferler	2.138.934,00	1.684.041,97	79
06-Sermaye Giderleri	45.247864,97	34.685.819,32	77
07- Sermaye Transferleri	30.000,00	0	0
08-Borç Verme	0	0	0
09-Yedek Ödenek	45.000,00	8.750.000,00	99
Toplam	120.000.000,00	95.571.255,85	80

Buna göre 2025 yılında bütçe giderleri (%80) seviyesinde gerçekleşmiştir. Faiz giderleri değişken faizli kullanılan krediler nedeniyle (%99), mal ve hizmet alım giderleri (%79), personel giderleri (%85), sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri (%87), sermaye giderleri (%77) ve sermaye transferleri (%0) oranında gerçekleşirken cari transferler (%79) ile beklenilenin altında gerçekleşmiştir.

Belediyenin bütçe gelirler ve giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre son üç yıllık seyri ve 2024 yılının 2023 yılına, 2025 yılının 2024 yılına göre değişim yüzdeleri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

**01.01.2025-31.12.2025 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2025 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	95.571.255,85
830	01				Personel Giderleri	15.779.995,21
830	01	01			Memurlar	6.826.550,61
830	01	01	01		Temel Maaşlar	1.969.050,23
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	382.203,43
830	01	01	01	02	Taban Aylığı	1.586.846,80
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	1.292.306,89
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	1.292.306,89
830	01	01	03		Ödenekler	1.430.395,02
830	01	01	03	01	Ödenekler	1.430.395,02
830	01	01	04		Sosyal Haklar	2.102.882,67
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	2.102.882,67
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	31.915,80
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	31.915,80
830	01	01	06		Ödül ve İkrariyeler	0,00
830	01	01	06	01	Ödül ve İkrariyeler	0,00
830	01	02			Sözleşmeli Personel	2.170.197,67
830	01	02	01		Ücretler	1.026.516,78
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.026.516,78
830	01	02	03		Ödenekler	320.231,73
830	01	02	03	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	320.231,73
830	01	02	04		Sosyal Haklar	823.449,16
830	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	823.449,16
830	01	03			İşçiler	3.882.645,64
830	01	03	01		Ücretler	2.492.754,60
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.492.754,60
830	01	03	03		Sosyal Haklar	673.168,61
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	673.168,61
830	01	03	04		Fazla Mesailer	307.082,29
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	307.082,29
830	01	03	05		Ödül ve İkrariyeler	409.640,14
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	409.640,14
830	01	04			Geçici Personel	16.246,44
830	01	04	01		Ücretler	16.246,44
830	01	04	01	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	16.246,44

830	01	05			Diğer Personel	2.884.354,85
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	2.884.354,85
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	2.237.160,25
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	647.194,60
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.964.315,10
830	02	01			Memurlar	812.074,82
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	812.074,82
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	319.858,57
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	492.216,25
830	02	02			Sözleşmeli Personel	211.561,83
830	02	02	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00
830	02	02	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	211.561,83
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	20.640,15
830	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	190.921,68
830	02	03			İşçiler	807.831,18
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	71.018,07
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	71.018,07
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	736.813,11
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	470.495,09
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	266.318,02
830	02	05			Diğer Personel	132.847,27
830	02	05	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00
830	02	05	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00
830	02	05	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	132.847,27
830	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	78.990,29
830	02	05	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	53.856,98
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	38.171.069,63
830	03	01			Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00
830	03	01	09		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00
830	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00
830	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	8.555.479,48
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	79.880,00
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	79.880,00
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	0,00
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	0,00
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	22.020,00
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	22.020,00
830	03	02	03		Enerji Alımları	8.324.279,48
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	762.000,00
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	5.257.624,32

830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	2.304.655,16
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	0,00
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	0,00
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	0,00
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	129.300,00
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	129.300,00
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00
830	03	03			Yolluklar	149.685,64
830	03	03	01		Yurtiçi Geçi Görev Yollukları	149.685,64
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçi Görev Yollukları	149.685,64
830	03	04			Görev Giderleri	768.556,97
830	03	04	02		Yasal Giderler	704.427,36
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	0,00
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	704.427,36
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	64.129,61
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	14.633,81
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	49.495,80
830	03	05			Hizmet Alımları	20.196.379,21
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	18.929.395,77
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	938.744,81
830	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00
830	03	05	01	07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	39.000,00
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	17.951.650,96
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	289.482,71
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	70.548,36
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	209.634,35
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	9.300,00
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	16.800,00
830	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	16.800,00
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	644.835,72
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	330.758,75
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	314.076,97
830	03	05	05		Kiralar	218.607,30
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	4.480,00
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	159.600,00
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	54.527,30
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	97.257,71
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	97.257,71

830	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.166.475,50
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	2.166.475,50
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.166.475,50
830	03	07			Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	4.673.672,55
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	130.256,00
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	62.256,00
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	68.000,00
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	446.800,00
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	446.800,00
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	4.096.616,55
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	122.085,60
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	2.425.659,50
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	1.548.871,45
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.660.820,28
830	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.596.440,28
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.596.440,28
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	64.380,00
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	64.380,00
830	04				Faiz Giderleri	3.286.014,62
830	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.286.014,62
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.286.014,62
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.286.014,62
830	05				Cari Transferler	1.684.041,97
830	05	01			Görev Zararları	108.274,00
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	108.274,00
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	108.274,00
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	373.438,63
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	373.438,63
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	373.438,63
830	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.202.329,34
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	1.202.329,34
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	1.202.329,34
830	06				Sermaye Giderleri	34.685.819,32
830	06	01			Mamul Mal Alımları	14.133.598,41
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	566.000,00
830	06	01	02	01	Büro Makinaları Alımları	566.000,00
830	06	01	04		Taşıt Alımları	6.067.598,41

830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	6.067.598,41
830	06	01	05		İş Makinası Alımları	7.500.000,00
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	7.500.000,00
830	06	04			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	7.708.032,06
830	06	04	01		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	2.958.032,06
830	06	04	01	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	2.958.032,06
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	4.750.000,00
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	4.750.000,00
830	06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	12.844.188,85
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	12.844.188,85
830	06	05	07	01	Hizmet Binası	6.299.112,95
830	06	05	07	02	Hizmet Tesisleri	2.054.540,90
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	3.685.935,00
830	06	05	07	90	Diğerleri	804.600,00

2025 MALİ YILI GELİR

Bütçe 2025

103.500.000,00 TL

2025 Toplam Gelir

94.008.021,34 TL

Gerçekleşme Oranı

96%

2025 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Gelir Tahmini (TL)	Tahsilat Tutarı	Ret ve İadeler	Net Tahsilat	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01- Vergi Gelirleri	4.815.000,00	3.809.821,96	0	3.809.821,96	52,65
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.086.000,00	1.715.870,50	0	1.715.870,50	99,63
04- Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	26.490.915,25	26.490.915,25	0	26.490.915,25	100
05- Diğer Gelirler	50.250.000,00	56.690.566,62	0	56.690.566,62	99,49
06- Sermaye Gelirleri	4.350.000,00	5.300.000,00	0	5.300.000,00	100
08-Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0	0
09- Ret ve İadeler(-)	290.000,00	0	0	0	0
Toplam	103.500.000,00	94.008.021,34	0	94.008.021,34	96

(*)Belediyenin "Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli" ne göre hazırlanmıştır.

Buna göre 2025 yılında net bütçe geliri (%96) seviyesinde gerçekleşmiştir. Alınan bağış ve yardımlar deprem yardımları nedeniyle (%100) ile beklenenin üstünde, diğer gelirler (%99,49) seviyesinde gerçekleşmiştir. Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri (%99,63), vergi gelirleri (%52,65) ve sermaye gelirleri (%100) ile beklenenin altında gerçekleşmiştir.

01.01.2025-31.12.2025 TARİHLİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2025 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL

BÜTÇE GELİRLERİ (A)

800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	94.008.021,34
800	01				Vergi Gelirleri	3.809.821,96
800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.072.913,40
800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.072.913,40
800	01	02	09	51	Bina Vergisi	950.430,32
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	104.001,00
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	18.482,08
800	01	03			Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.171.615,59
800	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	724.726,55
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	2.851,27
800	01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	721.875,28
800	01	03	09		Dâhilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	446.889,04
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	0,00
800	01	03	09	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00
800	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	446.889,04
800	01	06			Harçlar	1.565.292,97
800	01	06	09		Diğer Harçlar	1.565.292,97
800	01	06	09	53	İşgal Harcı	314.274,00
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	77.103,00
800	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00
800	01	06	09	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	163.046,13
800	01	06	09	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	233.841,47
800	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	444.385,21
800	01	06	09	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	51.924,23
800	01	06	09	65	Parselasyon Harcı	934,35
800	01	06	09	66	İfraz ve Tevhit Harcı	380,33
800	01	06	09	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	12.158,75
800	01	06	09	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	39.150,00
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	228.095,50
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.715.870,50
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.340.568,18
800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	110.644,67
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	74.944,67
800	03	01	01	04	Diğer Değerli Kâğıt Bedelleri	4.400,00

800	03	01	01	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	31.300,00
800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00
800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	1.229.923,51
800	03	01	02	10	Sportif Faaliyet Gelirleri	27.386,50
800	03	01	02	11	İlan ve Reklam Gelirleri	1.950,00
800	03	01	02	19	Etüt ve Proje Gelirleri	0,00
800	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	9,26
800	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	19.445,00
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	1.181.132,75
800	03	06			Kira Gelirleri	371.220,32
800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	371.220,32
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	371.220,32
800	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.082,00
800	03	09	09		Diğer Gelirler	4.082,00
800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.082,00
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	26.490.915,25
800	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
800	04	03	01		Cari	0,00
800	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	26.490.915,25
800	04	04	01		Cari	26.490.915,25
800	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	15.086.946,51
800	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
800	04	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	11.403.968,74
800	04	04	02		Sermaye	0,00
800	04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00
800	05				Diğer Gelirler	56.690.566,62
800	05	01			Faiz Gelirleri	425.043,94
800	05	01	09		Diğer Faizler	425.043,94
800	05	01	09	99	Diğer Faizler	425.043,94
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	53.074.545,16
800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	53.074.545,16
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	53.074.545,16
800	05	03			Para Cezaları	2.106.107,52
800	05	03	02		İdari Para Cezaları	95.426,43
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	95.426,43
800	05	03	04		Vergi Cezaları	1.994.898,84
800	05	03	04	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00
800	05	03	04	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00

800	05	03	04	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00
800	05	03	04	25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	138,87
800	05	03	04	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	29,14
800	05	03	04	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	28,06
800	05	03	04	28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	19,73
800	05	03	04	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	771,48
800	05	03	04	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.710,48
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	1.992.201,08
800	05	03	09		Diğer Para Cezaları	15.782,25
800	05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	9.782,25
800	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	6.000,00
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	1.084.870,00
800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	1.084.870,00
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	0,00
800	05	09	01	07	Afetlerde Kullanılacak Gelirler	1.003.000,00
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	81.870,00
800	06				Sermaye Gelirleri	5.300.847,01
800	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	5.300.847,01
800	06	01	04		Arazi Satışı	5.300.847,01
800	06	01	04	01	Arazi Satışı	5.300.847,01
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)						94.008.021,34

7-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ

- Fen İşleri Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22 inci maddesinin d- fıkrasında yer alan hükme istinaden doğrudan temin yolu ile veya bu kanunda yer alan diğer ihale usulleri yolu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak.
- Kendisine yöneltilen işlerin ihalesinin yapmak, bu işlere ait işlemlerin yer tesliminden işin bitimine kadar usulünce yapılıp yapılmadığını takip ve kontrol etmek.
- İhaleli ve ihalesiz işler kapsamında; bordür ve yaya yolu yapmak, Belediye'ye ait bina ve çeşitli tesisleri yapmak.
- İhaleli ve ihalesiz işlerin, etütlerini yapmak, projelerinin metraj ve keşiflerini hazırlamak.
- Yolların asfaltlanması, bakım ve onarım işlerini yapmak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile irtibata geçerek terki yapılan veya dilekçelere göre yeni yol açmak.
- Karla mücadele çalışmaları yapmak.
- Belediye'ye ait yapı tesis ve hizmet binalarının onarımlarını yapmak.
- Belediye'ye ait her türlü hizmet binaları, tesisler (su depoları, kanalizasyon terfi istasyonları vs.), park ve bahçelerin aydınlatma, elektrik arıza ve bakımlarını yapmak.
- Yıllık faaliyet raporu hazırlamak.
- Belediye'nin, yıl içerisinde dönemler halinde Valilik Makamında yapılan İl Koordinasyon Kurulu Toplantıları için Çalışma ve İş Programını, Yatırım Projeleri İzleme Raporlarını ve Yatırım Projeleri Dönem Raporlarını hazırlayarak zamanında ilgili makama göndermek.
- Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü tarafından yıkım izni verilen yapıların yıkımı için ekip ve ekipman olarak yardımcı olmak.

2- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YETKİ ALANI

- Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

3- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN SORUMLULUKLARI

- Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin yerine getirilmesinde, belediye başkanı, bağlı bulunduğu başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

4-MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

- Şalpaazarı İlçe Belediyesi olarak bütün taşınır ve taşınmaz varlıklar belediye adına kayıtlı olup, müdürlüğümüze ait taşınmaz varlık bulunmamaktadır. Fen işleri müdürlüğü; T.C Şalpaazarı Belediyesi Devlet Bahçeli Kültür ve Sanat Merkezi Hizmet binasının 2. katında bulunmaktadır.
- Şantiye hizmetlerimizin verildiği bina Dereköy Mahallesi Şehit Erol Durmuş Caddesinde bulunmaktadır.

5- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI MEVCUT HİZMET ARACI VE İŞ MAKİNELERİ SAYISI AŞAĞIDA BELİRTİLEN ÇİZELGEDE GÖSTERİLMİŞTİR.

NO	HİZMET TÜRÜ	HİZMET SINIFI	ARAÇ DURUMU	PLAKA NO
1	BİNEK VB. TAŞITLAR	BİNEK OTOMABİL	ÇALIŞIR	61 TC 691
2	BİNEK VB. TAŞITLAR	BİNEK OTOMABİL	ÇALIŞIR	61 TV 433
3	BİNEK VB. TAŞITLAR	BİNEK OTOMABİL	ÇALIŞIR	34 VV 7997
4	BİNEK VB. TAŞITLAR	BİNEK OTOMABİL	ÇALIŞIR	61 AJZ 648
5	BİNEK VB. TAŞITLAR	ARAZİ BİNEK	ÇALIŞIR	61 PC 010
6	BİNEK VB. TAŞITLAR	PANEL	ÇALIŞIR	61 PA 383
7	CENAZE ARAÇLARI	CENAZE NAKİL ARACI	ÇALIŞIR	61 PA 376
8	TEMİZLİK ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	ÇALIŞIR	61 PC 080
9	TEMİZLİK ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	ÇALIŞIR	61 AGY 178
10	TEMİZLİK ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	ÇALIŞIR	61 PB 022
11	TEMİZLİK ARAÇLARI	ARAZÖZ	ÇALIŞIR	61 AJZ 858
12	AMBULANS	DİĞER (AMBULANS)	ATIL	61 EL 845
13	YÜK TAŞIYICILAR	KAMYON	ÇALIŞIR	61 DS 536
14	YÜK TAŞIYICILAR	KAMYON	ÇALIŞIR	61 PF 416
15	İŞ MAKİNELERİ	EKSKAVATÖR (PALETLİ)	ÇALIŞIR	-
16	İŞ MAKİNELERİ	GREYDER	ÇALIŞIR	-
17	İŞ MAKİNELERİ	KAZICI-YÜKLEYİCİ	ÇALIŞIR	-
18	İŞ MAKİNELERİ	KAZICI-YÜKLEYİCİ	ÇALIŞIR	-
19	İŞ MAKİNELERİ	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	ÇALIŞIR	-
20	İŞ MAKİNELERİ	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	ÇALIŞIR	-
21	İŞ MAKİNELERİ	SİLİNDİR	ÇALIŞIR	-

6- MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE GÖREV YAPAN MEMUR, İŞÇİ, OPERATÖR, ŞOFÖR VE TEMİZLİK GÖREVLİSİ PERSONEL SAYISI AŞAĞIDA BELİRTİLEN ÇİZELGEDE GÖSTERİLMİŞTİR.

	MEMUR	TEKNİK PERSONEL	İŞÇİ	OPERATÖR	ŞOFÖR	TOPLAM
SAYI	1	1	4	4	2	12

7- MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE SUNULAN HİZMETLER.

Fen İşleri Müdürlüğümüz Belediyemizin ana birimlerinden biri olduğundan, yatırımlarla ilgili bütün yapım işleri tarafımızdan ihalesi yapılmakta olup, yapılan yapım işleri ihalelerinin imalat aşamasında mühendislik kontrolleri için teknik şartnamesi ve sözleşmesine uygun olarak yapılması sağlanmaktadır. Kamu kurumlarında ve vatandaşlardan gelen her türlü talepler kanunlar çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Vatandaşın talepleri imkanlar dahilinde karşılanmakta ve yapılmakta olup,

- Yol açılması talepleri,
- Yol Betonlama talepleri,
- Taş duvar yapılması talepleri,
- İmar yolu sıcak asfalt yapılması talepleri,
- Park ve bahçe düzenlemesi talepleri,
- Yaya yolu ve kaldırım yapılması talepleri,
- Çevre düzenleme yapılması talepleri,
- Şehir anons sistemi hoparlör talepleri,



8- 2025 YILI 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA İLİŞKİN MALİ KONTROL

	MAL ALIMI		HİZMET ALIMI		YAPIM İŞİ		DANIŞMANLIK	
	SONUCA ULAŞAN	İPTAL EDİLEN	SONUCA ULAŞAN	İPTAL EDİLEN	SONUCA ULAŞAN	İPTAL EDİLEN	SONUCA ULAŞAN	İPTAL EDİLEN
AÇIK İHALE USULÜ	1	1	-	-	1	1	-	-
PAZARLIK USULÜ	1	-	-	-	1	-	-	-
DOĞRUDAN TEMİN	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	2	1	-	-	2	1	-	-

9 - 2025 YILI 2886 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA İLİŞKİN MALİ KONTROL

	SATIŞ		KİRALAMA	
	SONUCA ULAŞAN	İPTAL EDİLEN	SONUCA ULAŞAN	İPTAL EDİLEN
AÇIK TEKLİF USULÜ	-	1	-	-
KAPALI TEKLİF USULÜ	-	-	-	-
YARIŞMA USULÜ	-	-	-	-
PAZARLIK USULÜ	-	-	-	-
TOPLAM	-	1	-	-

10- KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğümüzce “2025 yılı Karla Mücadele” programında Mahalle yollarında karla mücadele çalışmaları aralıksız olarak yapılmıştır. Gerek makine ve gerekse işgücü imkânları kullanılarak gerçekleştirilmiştir. İlçemiz Merkezinde Cadde ve sokaklar dahil tüm kurum ve kuruluşlarımızın girişleri dahil tuzlama çalışması yapılmıştır.



11- ALTYAPI-ÜSTYAPI UYGULAMA HİZMETLERİ

Şehir merkezi ve Mahallelerimizde (Kireç, Dereköy, Üzümlü, Geyikli, Sütçü, Sinlice, Simenli Doğancı, Dorukkiriş, Kabasakal, Kuzuluk, Çetrik, Çarlaklı, Karakaya...) alt yapı bakım, onarım, yenileme, reglaj dolgu ve yol düzenleme çalışmaları yapıldı. Trabzon Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemizin ortak çalışmaları ile Gökçeköy mahallesi ve Gündün Altı mekiinde kurulan konkasör şantiyesinde üretilen stabilize yol malzemeleri ilçe genelindeki mahallelerimizde yaklaşık olarak 57 km yol ağında bakım ve onarım çalışması yapıldı.



12 - MAL ALIMI İŞLERİ

90 M3/SAAT SABİT BETON SANTRALİ KURULUMU MAL ALIM İŞİ

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan yol ağlarının en kalıcı ve en ekonomik yoldan iyileştirmesini sağlayabilmek amacı ile beton santrali mal alımı yapılmıştır.

Sözleşme Bedeli: 6.250.000,00 TL (KDV Hariç)

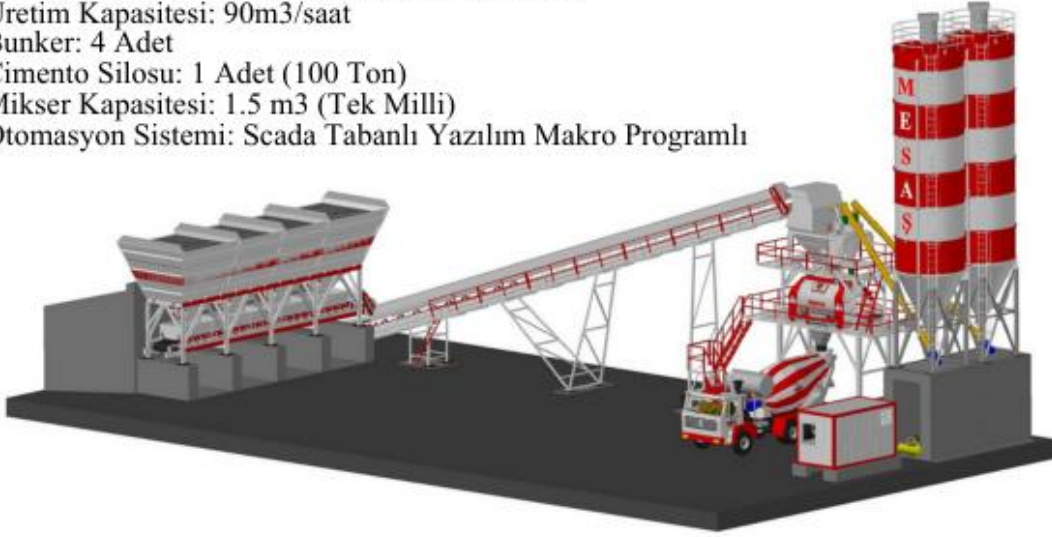
Üretim Kapasitesi: 90m3/saat

Bunker: 4 Adet

Çimento Silosu: 1 Adet (100 Ton)

Mikser Kapasitesi: 1.5 m3 (Tek Milli)

Otomasyon Sistemi: Scada Tabanlı Yazılım Makro Programlı



2500 TON DÖKME PORTLAND ÇİMENTO MAL ALIM İŞİ

Mal alımını gerçekleştirdiğimiz beton santralinde beton yol yapımında kullanılmak üzere 2500 Ton Dökme Portland Çimento (CEM II/A-L 42,5 R) mal alımı yapılmıştır.

Sözleşme Bedeli : 9.700.000,00 TL



350 TON DÖKME PORTLAND ÇİMENTO MAL ALIM İŞİ

İlçemizdeki yol ağlarımızda beton yol çalışması yapılması amacı ile 350 Ton Dökme Portland Çimento (CEM II/A-L 42,5 R) mal alımı yapılmıştır. Alınan çimento Trabzon Büyükşehir Belediyesine ait Vakfikebir şantiyesindeki beton santraline teslim edilmiş olup Pelitçik, Ağırtaş ve Kasımağzı mahallelerimizde beton yol yapımında kullanılmıştır.
Sözleşme Bedeli : 1.137.500,00 TL

13- YAPIM İŞLERİ

ŞALPAZARI BELEDİYESİ NİKAH VE KONFERANS SALONU TADİLATI

Belediye hizmet binamızın 1. katında bulunan nikah ve konferans salonunun sahne, seyirci akustik duvar kaplama, havalandırma ve klima işleri yapılmıştır.
Sözleşme Bedeli : 4.999.900,00 TL



PELİTÇİK MAHALLESİ KÜLTÜREVİ YAPIM İŞİ

İlçemiz Pelitçik Mahallesi 146 ada, 21 parselde bulunan iki katlı okul binasının sosyal ve kültürel faaliyetlerde kullanılması amacı ile tadilatı yapılmıştır.
Sözleşme Bedeli : 2.590.000,00 TL



DOĞANCI DEĞİRMEN YANI CAMİSİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ

İlçemiz Doğancı Mahallesi 122 ada, 10 parselde bulunan caminin avlusu parke, taş duvar ve peyzaj uygulamaları ile daha kullanışlı ve estetik hale getirilmiştir.



FİDANBAŞI VE ÇETRİK MAHALLELERİ AFAD SANAT YAPILARI

İlçemizde etkili olan yağmurlarda oluşan altyapı hasarları sonucunda Fidanbaşı ve Çetrik mahallelerinde doğal afetten kaynaklı altyapı hasarlarının giderilmesi amacı ile tekniğine uygun taş duvar imatları yapılmıştır.



Çetrik Mahallesi
Metraj: 210 m3

Fidanbaşı Mahallesi
Metraj: 51 m3



İLÇE MERKEZİ CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLENMESİ

İlçemizde merkezimizdeki cadde ve sokakların temizlenmesi, düzenlenmesi amacı ile Kireç Mahallesi Hastane Caddesinde kaldırım düzenlenmesi, rusubi malzeme temizliği çalışması yapılmıştır.



İLÇE MERKEZİ CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLENMESİ

İlçe merkezimizdeki yağmur sularının zararsız hale getirilmesi ve kontrollü şekilde uzaklaştırılması amacı ile cadde ve sokaklarımızdaki mazgalların tadilatı Trabzon Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz personellerinin koordineli çalışması gerçekleştirilmiştir.



ŞALPAZARI BELEDİYESİ KONUKEVİ TADİLATI

İlçemizde konaklama ihtiyacının bulunması ve konaklama yapılabilecek bir tesisin bulunmaması amacı ile mülkiyeti Maliye Hazinesine ait ve Milli Eğitim Bakanlığına tahsisli Çamkiriş Mahallesi 172 ada 7 parselde bulunan öğretmen evinin tahsisi Belediye Başkanlığımıza alınmış olup tadilatları gerekli tadilat ve çevre düzenlemeleri yapılarak konaklama hizmetine açılmıştır.



MUHTAR MUSTAFA DİNER PARKI ÇEVRE DÜZENLEMESİ

Şalpazarı - Erikbeli karayolu üzerinde İlçemiz GÜDÜN, Pelitçik Mahallelerimize giden yol ayrımında bulunan 1 adet çeşme ve kamelya alanının çevre düzenlemesi, temizliği ve peyzaj işleri yapılmıştır.



KONKASÖR ŞANTIYESİ KURULUMU VE SAHA DÜZENLEMESİ İŞİ

Belediyemize ait 60'lık çeneli kırıcı, dmk kırıcı ve 3 adet elekten oluşan konkasörün yıkama sisteminin kurulması saha düzenlemesi işleri yapılmaktadır. Tesisden elde edilecek kırılmış, elenmiş ve yıkanmış malzeme beton santralimizde yol bakım onarım ve betonlama işlerinde kullanılacaktır.

